



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית

-שמור-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.69	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: נוהל בטיחות מדור אמל"ח			תאריך פרסום: 26/01/2020
			תאריך תחילה: 26/01/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2
תפקיד: ק' צל"מ מדור אמל"ח		עורך הנוהל: מפקח איתן ישעיהו	
תפקיד: מ"מ ר' מח"ל		מאשר הנוהל: סנ"צ אבי ימיני	

מספר נוהל ישן:

1. כללי

- 1.1. לאור פעילות שוטרי מדור אמל"ח בסביבת עבודתם הטכנית במטה וביחידות השטח, נדרשת הקפדה על בטיחות לצורך מניעת פגיעה בגוף או בנפש.
- 1.2. לפיכך, נקבעו הוראות בטיחות המסייעות במניעה.
- 1.3. נוהל זה מתבסס על נהלי מדור אמל"ח.

2. מטרה

- 2.1. לפרט הנחיות בטיחות של נותני ומקבלי השירות במסגרת הממשקים עם מדור אמל"ח.

3. אחריות

- 3.1. הנוהל חל על כל יחידות המשטרה המטפלות בנשק באופן אישי ותקף מעת פרסומו.

4. הגדרות

- 4.1. צל"מ (ציוד לחימה מבוקר) - כלל ציוד אמל"ח שמנוהל לפי מספר טבוע (להלן מספר סידורי) כגון: נשק ופריטי אופטיקה.
- 4.2. מחסן נשק ותחמושת תקני - מקום המיועד לאחסנת נשק ותחמושת שאושר ע"י אג"ש / חטיבת האבטחה בתחום המיגון והאבטחה.

- 4.3. **תותב בטיחות** - אמצעי מכני המיועד להכנסה לבית הבליעה של הנשק.
אינו מיועד לשימוש מבצעי ומשמש סימון לכך שאין תחמושת בבית הבליעה בנשק.
4.4. **ציוד מגן אישי** - אביזרים המסופקים לצורך שימוש בעת עבודה הכרוכה בסיכון פיזי.

5. תוכן הנוהל

5.1. קבלת נשק ומסירתו:

1) לפני מסירתו ובעת קבלתו של כלי נשק ולפני ביצוע כל טיפול בו, יש לוודא שאינו טעון.

2) הבדיקה תעשה מול עמדת פריקה/חומת מפגע במקום ובאופן שלא יסכנו חיי אדם.

5.2. אחריות אישית:

5.2.1. כל אדם הנושא, מעביר, מחזיק או מאחסן נשק, אחראי לתקינותו ותפעולו מבלי שיגרם נזק או פגיעה לו ולסובבים.

5.2.2. ככלל, לא יכוון קנה נשק לעבר אדם אחר.

5.2.3. אדם שלא הודרך לשאת נשק לא יבוא במגע עמו.

5.2.4. אחסון הנשק יבוצע לאחר שתמנע גישה לבלתי מורשים/ שאינם רשאים לשאתו/ להפעילו.

5.2.5. יוודא כי בעת תפעול / בדיקת נשק אין כל אפשרות שיפלט כדור מנשקו ויפגע באחר.

5.2.6. הכניסה למחסני מדור אמל"ח אסורה בהחלט, למעט שוטרי מדור אמל"ח.

5.2.7. חובה לנעול נעלי בטיחות בעת עבודה במעבדת נשק ומרכז צל"מ ותחמושת.

5.2.8. בעת עבודה עם נשקים / מיון תחמושת, חובה להשתמש בכפפות נטריל בעלות תקן המאושרות לשימוש ע"י קרפ"ר.

5.2.9. מומלץ להחליף בגדים בעת סיום העבודה / יציאה הביתה.

5.2.10. מומלץ להפריד את בגדי העבודה משאר בגדי הבית בעת כביסה.

5.3. מרכז צל"מ ותחמושת:

5.3.1. מחסן הנשק והתחמושת ימוקם בקומת הקרקע ולא במרתף.

5.3.2. המבנה יתאים בגודלו לסוגי כלי הירייה וכמויות התחמושת שיאוחסנו בו אך לא פחות מ – 2X2X2 מטר.

5.3.3. התאורה במחסן הנשק תהא 220 וולט פלורסנטית עם כיסוי ייעודי למניעת שבר.

5.3.4. התאורה במחסן תחמושת נפרד תהא 24 וולט פלורסנטית עם כיסוי ייעודי למניעת שבר או לחילופין תאורה פלורסנטית 220 וולט מוגן פיצוץ ומפסק החשמל יותקן מחוץ למחסן, במחסן תחמושת נפרד לא יותקנו שקעי חשמל.

5.3.5. במחסן תותקן מערכת לכיבוי אש אוטומטית אבקה (במבנים החדשים) עפ"י דרישת כיבוי אש, ובמחסנים קיימים יותקנו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג כ"א.

- 5.3.6. חל איסור מוחלט לעשן בסביבת העבודה ובפרט מרכז צל"מ ותחמושת.
- 5.3.7. במחסן יאוחסנו כלי נשק ותחמושת בהפרדה מוחלטת. נשקים יאוחסנו ללא מחסנית עם כדורים.
- 5.3.8. תחמושת פירוטכנית תאוחסן בארגזי מתכת ובהפרדה ברורה מתחמושת זעירה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות כנדרש.
- 5.3.9. יש לוודא כי קיים סימון/ שילוט ברור לסוג התחמושת, כמות וסדרה ע"ג האריזה.
- 5.3.10. במחסני תחמושת בהם קיימים צינורות מים או ביוב תותקן מערכת ציפה לגילוי והתראה על הצפת מים במחסן.
- 5.3.11. אופן אחסנת תחמושת במחסן מפורטת בנוהל מחלקה לוגיסטית / אמל"ח 03.04.031.
- 5.3.12. אופן הובלת תחמושת מפורטת בנוהל מחלקה לוגיסטית / אמל"ח 03.04.30.
- 5.3.13. קבוצות סיכון והפרדה מפורטים בנוהל מחלקה לוגיסטית / אמל"ח 03.04.032.
- 5.3.14. במחסן התחמושת תאוחסן תחמושת בלבד!
- 5.3.15. יש לוודא יציבות חפצים וציוד העלולים ליפול.
- 5.3.16. אין להניח במעברים ציוד העלול לגרום למעידה של אדם.
- 5.4. מעבדת צל"מ
- 5.4.1. בעת קבלת נשק בחלון השירות, המוסר יידרש לבצע פריקת נשק אל מול עמדת פריקה ולמסור את הנשק שבתוכו מותקן תותב בטיחות.
- 5.4.2. חל איסור מוחלט על הכנסת תחמושת חיה למעבדה!
- 5.4.3. יש לעבוד עם כלי עבודה תקינים ושלמים ולהשתמש בהם למטרה לה נועדו.
- 5.4.4. עבודה עם נשקים תתבצע עם כפפות נטריל בעלות תקן המאשרות לשימוש ע"י קרפ"ר.
- 5.4.5. בעת עבודה בה קיים סיכון להתזת חלקיקים (אבן משחזת וכדומה), יש להשתמש במשקפי מגן.
- 5.4.6. בעת ניקוי נשק, יש להשתמש בשמן 9105 או תערובת לניקוי 9345 המסופקות ליחידות משטרת ישראל באמצעות מחלקת התחבורה / חוליית דלק. יש לסמן בצבע בולט ע"ג האריזה את שם החומר ולהחזיק בצמוד גיליון בטיחות (MSDS) של החומר.
- 5.5. ניסוי ירי במל"ן
- 5.5.1. מתקן לבדיקת נשק (מל"ן) משמש לבדיקת כלי נשק לאחר תיקון במעבדת צל"מ בבית דגן ומתבסס על מתקן בטיחות ללכידת קליעים.
- 5.5.2. לפני כניסה למל"ן יש לעדכן את המרפאה במידה והמרפאה סגורה יש לעדכן חובש זמין בבית דגן. יש לוודא הפעלת משאבת מים וזרימה חלקה.
- 5.5.3. נשק / בוחן לא יבצע ניסוי ירי כשהוא לבדו, אלא בליווי אדם נוסף אחד לפחות.
- 5.5.4. מנהל הניסוי ירי יהיה שוטר בעל הסמכת בוחן נשק שלב 10 ומעלה ממדור אמל"ח.
- 5.5.5. חובה על מנהל הניסוי לבצע תדריך בטיחות למלווה.
- 5.5.6. כל יורה שאינו נכלל בסעיף 5.5.4 יידרש לליווי ממוקד בדגש על עמידה ואחיזה נכונה.
- 5.5.7. יש להפעיל מערכת יניקת גזים לצורך יצירת סביבת עבודה בטיחותית.
- 5.5.8. יש לוודא קיום כיסוי בטיחות לפתח הירי.

5.5.9. לפני ירי יש להצטייד בציוד מיגון אישי: משקפי מגן, אטמי אוזניים/אזניות, כפפות ונעליים תקינות.

5.5.10. חובה לפרוק את הנשק, לפני הירי ואחריו. יש לוודא שאין כדור בבית הבליעה ולוודא ניקיון קדח הקנה באמצעות חוטר.

5.5.11. חובה לוודא הכנסת הקנה לפתח הירי בעת טעינת כלי הנשק.

5.5.12. חובה להשתמש בתומך רתע בעת ביצוע ירי ברובים.

5.5.13. הירי יבוצע אך ורק באמצעות תחמושת תקינה המסופקת ע"י מדור אמל"ח / מרכז התחמושת.

5.5.14. מיד לאחר הירי והניסוי, חובה לשטוף ידיים ופנים עם סבון ומים קרים זורמים.

5.6. מרכז הפקדות

5.6.1. לפני הגעת נציג יחידה, חובה לבצע בדיקה ופריקה של כלל כלי הנשק והכדורים מהמחסניות.

5.6.2. נציג היחידה יגיע עם הצהרת בטיחות, חתום ע"י קצין, המעיד על פריקת כלי הנשק (טופס מצורף בזימון שיישלח ע"י מ' מרכז הפקדות).

5.7. ביקורת אמל"ח

5.7.1. לפני תחילת הביקורת, היחידה תמנה קצין בטיחות. קצין הבטיחות יעבור תדריך ע"י צוות הבקרה וילווה אותה.

לא תיערך בקרת אמל"ח ללא קצין/ נאמן בטיחות!!!

5.7.2. יש לוודא המצאות עמדת פריקת נשק תקינה (מלאה בחול) ביחידה.

5.7.3. נשקים יוצגו לביקורת לאחר פריקה והכנסת תותב בטיחות.

5.7.4. במהלך הביקורת יש להפריד נשק ותחמושת חיה.

5.7.5. בכל מקרה של עבירת בטיחות - תופסק הבקרה, יועבר דיווח למפקד היחידה, לרמ"ד אמל"ח (לקבלת הנחיות) ולק' בטיחות המחלקה הלוגיסטית – בהמשך יבוצע תחקיר.

5.8. שריפה

5.8.1. חל איסור לעשן בכל סביבת העבודה.

5.8.2. חובה על כל שוטר לדעת את מיקום ציוד כיבוי אש.

5.8.3. יש לשמור על דרכי מילוט פנויות מציוד כזה או אחר.

5.8.4. הרחק כל חומר דליק ממקור אש.

5.8.5. במקרה שריפה, יש להרחיק ולהזהיר עובדים על מנת שלא ייפגעו משאיפת עשן וכו'. יש להזעיק את כיבוי בטלפון 102. פעילות באירוע שריפה תבוצע ע"י כיבוי אש.

5.9. עזרה ראשונה

5.9.1. בכל מתחם תהיה ערכת עזרה ראשונה תקינה.

5.9.2. במקרה של פציעה יש לפנות מיד לקבלת עזרה ראשונה.

5.9.3. במקרה של פציעה הדורשת התערבות רפואית, יש לגשת / להזעיק חובש / רופא מהמרפאה הקרובה.

6. דיווח

6.1. אירוע "נפגע" – יש לדווח במידי לגורמים הבאים : מרפאה / חובש, פיקוד את"ל, מנהל המתחם הרלוונטי, רמ"ד אמל"ח ולק' בטיחות המחלקה הלוגיסטית.

6.2. אירוע "כמעט ונפגע" – יש לדווח במידי לגורמים הבאים : מנהל המתחם הרלוונטי, רמ"ד אמל"ח וק' בטיחות המחלקה הלוגיסטית. בנוסף, יש לבצע תחקיר בטיחות ולהעבירו לרמ"ד אמל"ח.

6.3. תקלה / עבירה בטיחותית – יש לדווח במידי לגורמים הבאים : מנהל המתחם הרלוונטי, רמ"ד אמל"ח וק' בטיחות המחלקה הלוגיסטית. בנוסף, יש לבצע תחקיר בטיחות ולהעבירו לרמ"ד אמל"ח.

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון	משמעות השינוי / עדכון
1	16.07.19	נוהל עבודה חדש	
2	23.01.2020	עדכון נוהל	